



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN
NOMOR 21883/A.A3/KP/2017

SELEKSI CALON ATASE PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bekerja sama dengan Kementerian Luar Negeri membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat mendukung kerjasama luar negeri di bidang pendidikan dan kebudayaan, serta memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan Atase Pendidikan dan Kebudayaan (Atdikbud) pada Kantor Perwakilan RI di:

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. Riyadh | 6. Beijing |
| 2. New Delhi | 7. Singapura |
| 3. Washington DC | 8. Paris |
| 4. Den Haag | 9. Dili dan |
| 5. Kuala Lumpur | 10. Port Moresby |

A. PERSYARATAN

1. Persyaratan umum

- a) berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, PNS yang pernah dipekerjakan sebagai Kepala Sekolah Indonesia di Luar Negeri (SILN) serta Dosen pada Perguruan Tinggi Negeri di lingkungan Kementerian Agama;
- b) pendidikan minimal magister dari program studi yang terakreditasi BAN-PT;
- c) pangkat serendah-rendahnya Pembina, golongan ruang IV/a;
- d) sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter dan atau psikolog/psikiater;
- e) sedang/pernah berkedudukan sebagai pejabat minimal pengawas/eselon IV/a paling singkat 1 tahun, atau pejabat fungsional tertentu minimal jenjang madya, atau bagi dosen minimal jenjang lektor;
- f) memiliki pemahaman tentang visi, misi, dan rencana strategis pendidikan dan kebudayaan;
- g) diutamakan memiliki pengalaman di bidang kerjasama dan pengelolaan administrasi keuangan;
- h) usia belum 54 tahun 0 bulan pada saat mendaftar;
- i) setiap unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 tahun terakhir bernilai baik;
- j) Aktif berbahasa Inggris lisan dan tulis yang ditunjukkan dengan skor TOEFL internasional/institusional: 550 atau IELTS: 6,5 yang masih aktif 2 tahun terakhir, kecuali bagi yang pernah mengikuti pendidikan gelar (*degree*) di negara berbahasa Inggris atau sesuai dengan negara yang dilamar;
- k) mampu mengoperasikan sarana teknologi informasi khususnya *office application* (aplikasi perkantoran); dan
- l) memiliki kemampuan diplomasi dan komunikasi yang baik;

2. Persyaratan khusus

- a) memiliki wawasan dan pengetahuan yang memadai tentang negara, sistem pemerintahan, sistem pendidikan, dan sosial budaya negara akreditasi (negara tempat bertugas);
- b) memiliki pemahaman tentang visi, misi, dan program kerja Kantor Perwakilan RI di luar negeri termasuk yang menjadi tugas pokoknya di bidang kerjasama pendidikan dan kebudayaan;
- c) aktif berbahasa:
 - 1) Arab bagi calon Atdikbud pada Kantor Perwakilan RI di Riyadh;
 - 2) Mandarin bagi calon Atdikbud pada Kantor Perwakilan RI di Beijing;
 - 3) Perancis bagi calon Atdikbud pada Kantor Perwakilan RI di Paris;
 - 4) Belanda bagi calon Atdikbud pada Kantor Perwakilan RI di Den Haag.

B. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran *online* mulai 25 April -19 Mei, dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. peserta seleksi wajib memiliki alamat surat elektronik (email) yang aktif;
 - b. peserta seleksi melakukan pendaftaran/registrasi awal secara *online* melalui laman <http://sdm.kemdikbud.go.id:8080/atdikbud> dengan cara memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan alamat email;
 - c. pendaftaran/registrasi lanjutan dilakukan dengan cara *login* menggunakan *username* dan *password* yang dikirim oleh Sekretariat Panitia Seleksi Atdikbud melalui surat elektronik (email) peserta seleksi. Tahapan registrasi lanjutan meliputi:
 - 1) Mengisi formulir pendaftaran;
 - 2) Menyetujui pernyataan integritas bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar;
 - 3) Mengunggah pas foto terbaru, maksimal ukuran *file* 500 KB (setara ukuran 3x4 cm);
 - 4) Mencetak kartu peserta seleksi;
 - 5) Mencetak Formulir Pendaftaran; dan
 - 6) Mencetak lembar Alamat Pengiriman Dokumen.
2. Berkas lamaran terdiri atas:
 - a. Asli hasil cetakan (*print-out*) Formulir Pendaftaran *online* yang ditandatangani Peserta seleksi;
 - b. surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan tembusan kepada Pimpinan unit kerja yang bersangkutan;
 - c. Surat izin mengikuti seleksi Atdikbud dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan minimal eselon II;
 - d. Riwayat Hidup lengkap yang ditandatangani Peserta seleksi sesuai dengan format yang dapat diunduh melalui laman <http://sdm.kemdikbud.go.id:8080/atdikbud>;
 - e. Isian formulir Ringkasan Data Persyaratan dapat diunduh melalui laman <http://sdm.kemdikbud.go.id:8080/atdikbud>;
 - f. Menyampaikan usulan program kerja yang akan dilaksanakan selama 3 tahun masa jabatan Atdikbud. Usulan program kerja tersebut harus rasional, konkrit, dan disesuaikan dengan konteks negara yang dituju dengan cakupan sebagai berikut:
 - 1) Membangun kerjasama bidang pendidikan; dan
 - 2) Memperkuat diplomasi budaya dan Bahasa IndonesiaUsulan tersebut ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia (masing-masing antara 1000 sampai dengan 1500 kata) yang diketik menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12 dengan spasi 1,15 ukuran kertas A4
 - g. Fotokopi KTP;

- h. Fotokopi SK pangkat terakhir;
 - i. Fotokopi SK jabatan terakhir;
 - j. Fotokopi SK Pengangkatan sebagai Kepala SILN bagi PNS yang pernah dipekerjakan sebagai Kepala SILN;
 - k. Fotokopi ijazah pendidikan formal tertinggi;
 - l. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS dua tahun terakhir;
 - m. Fotokopi sertifikat TOEFL internasional/institusional atau IELTS untuk Bahasa Inggris;
 - n. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, terdiri atas:
 - 1) Keterangan sehat raga dari dokter umum;
 - 2) Keterangan sehat jiwa dari dokter jiwa/psikiater;
 - 3) Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
3. Penyampaian dokumen
- a. Berkas lamaran sebagaimana angka 2 (dua) di atas, untuk huruf 2.d dan 2.e disiapkan sebanyak 2 (dua) rangkap; dan
 - b. Berkas lamaran sebagaimana angka 2 (dua) di atas dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup yang ditempel lembar Alamat Pengiriman Dokumen. Berkas dimaksud dikirim paling lambat pada **Jumat, 19 Mei 2017** pukul 16.00 WIB (stempel pos) atau disampaikan langsung kepada:

Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
u.p. Biro Kepegawaian, Sekretariat Jenderal Kemendikbud
Gedung C Lantai 5
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat 10270

Khusus berkas lamaran **huruf d sampai dengan huruf f** selain *hardcopy*, mohon dikirim dalam format PDF kepada Panitia Seleksi melalui email ropegmjf@kemdikbud.go.id.

- c. Panitia menerima berkas yang disampaikan langsung paling lambat pada **Jumat, 19 Mei 2017** pukul 16.00 WIB.

C. JADWAL KEGIATAN

Tahapan proses seleksi calon Atdikbud dilaksanakan sebagaimana tabel di bawah ini.

NO.	KEGIATAN	TANGGAL*)
1.	Pengumuman	25 April - 19 Mei 2017
2.	Pendaftaran dan Penerimaan berkas Lamaran	
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	23 Mei 2017
3.	Seleksi lanjutan (Tes Kepribadian dan kompetensi)	29 - 31 Mei 2017

*) perubahan jadwal diumumkan pada laman <http://sdm.kemdikbud.go.id:8080/atdikbud>

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

- 1. Selain dalam hal penyampaian dokumen, peserta seleksi tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Sekretariat Panitia Seleksi kecuali jika diminta oleh Panitia Seleksi.
- 2. Calon peserta seleksi yang tidak melampirkan kelengkapan berkas lamaran sebagaimana tersebut pada angka 2 huruf B tidak akan diproses lebih lanjut.
- 3. Untuk mengikuti proses seleksi ini, Peserta seleksi tidak dipungut biaya apapun.

4. Setiap perkembangan informasi penyelenggaraan seleksi disampaikan melalui laman <http://sdm.kemdikbud.go.id:8080/atdikbud>.
5. Apabila diketahui Peserta seleksi memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
6. Panitia seleksi dapat merekomendasikan peserta pada jabatan di luar pilihannya
7. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 25 April 2017

Plt. Sekretaris Jenderal
Inspektur Jenderal,



Daryanto

NIP. 196201041983021002