



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN
NOMOR 18684/A.A3/KP/2018

SELEKSI CALON ATASE PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Menindaklanjuti hasil seleksi Atase Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2017, Panitia Seleksi belum memperoleh calon Atase Pendidikan dan Kebudayaan (Atdikbud) untuk Kantor Perwakilan RI di Paris, Beijing, dan Washington DC. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) perlu segera melakukan seleksi untuk pengisian calon Atdikbud dimaksud untuk menjamin kesinambungan layanan pendidikan dan kebudayaan pada ketiga Kantor Perwakilan RI tersebut.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, Kemendikbud bekerja sama dengan Kementerian Luar Negeri membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat mendukung kerjasama luar negeri di bidang pendidikan dan kebudayaan, serta memenuhi persyaratan yang ditentukan, untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan calon Atdikbud pada Kantor Perwakilan RI Paris, Beijing, dan Washington DC.

A. PERSYARATAN

1. Persyaratan umum

- a) berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, PNS yang pernah dipekerjakan sebagai Kepala Sekolah Indonesia di Luar Negeri (SILN) serta Dosen pada Perguruan Tinggi Negeri di lingkungan Kementerian Agama;
- b) pendidikan minimal magister dari program studi yang terakreditasi BAN-PT;
- c) pangkat serendah-rendahnya Pembina, golongan ruang IV/a;
- d) sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter dan atau psikolog/psikiater;
- e) sedang/pernah berkedudukan sebagai pejabat minimal pengawas/eselon IV/a paling singkat 1 tahun, atau pejabat fungsional minimal jenjang madya, atau bagi dosen minimal jenjang lektor kepala;
- f) memiliki pemahaman tentang nawacita, visi, misi, dan rencana strategis pendidikan dan kebudayaan;
- g) diutamakan memiliki pengalaman di bidang kerjasama dan pengelolaan aset serta administrasi keuangan;
- h) Usia maksimal 54 tahun 0 bulan pada saat mendaftar;
 - i) setiap unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 tahun terakhir bernilai baik;
 - j) Aktif berbahasa Inggris lisan dan tulis yang ditunjukkan dengan skor TOEFL internasional: 500/ institusional di bawah perguruan tinggi negeri: 550 atau IELTS: 6,0 yang masih aktif 2 tahun terakhir, kecuali bagi yang pernah mengikuti pendidikan gelar (*degree*) di negara berbahasa Inggris atau sesuai dengan negara yang dilamar; dan
- k) mampu mengoperasikan sarana teknologi informasi khususnya *office application* (aplikasi perkantoran).

2. Persyaratan khusus

- a) memiliki wawasan dan pengetahuan yang memadai tentang negara, sistem pemerintahan, sistem pendidikan, dan sosial budaya negara akreditasi yang menjadi pilihan pelamar;
- b) memiliki pemahaman tentang visi, misi, dan program kerja Kantor Perwakilan RI di luar negeri termasuk yang menjadi tugas pokoknya di bidang kerjasama pendidikan dan kebudayaan;
- c) diutamakan aktif berbahasa Mandarin bagi calon Atdikbud pada Kantor Perwakilan RI di Beijing.
- d) diutamakan aktif berbahasa Perancis bagi calon Atdikbud pada Kantor Perwakilan RI di Paris.

B. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran daring mulai 11 April s.d 2 Mei 2018 Pukul 12.00 WIB, dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. peserta seleksi wajib memiliki alamat surat elektronik (*email*) yang aktif;
- b. peserta seleksi melakukan pendaftaran/registrasi awal secara daring melalui laman <http://mutasi.sdm.kemdikbud.go.id/atdikbud> dengan cara memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan alamat *email*;
- c. pendaftaran/registrasi lanjutan dilakukan dengan cara *login* menggunakan *username* dan *password* yang dikirim oleh Sekretariat Panitia Seleksi Atdikbud melalui surat elektronik (*email*) peserta seleksi. Tahapan registrasi lanjutan meliputi:

1) Memilih jabatan yang akan dilamar;

2) Mengisi informasi data diri pelamar meliputi:

- a) Data pokok pelamar
- b) Riwayat Pendidikan yang telah ditempuh
- c) Riwayat jabatan/pengalaman jabatan yang pernah ditekuni
- d) Informasi pendidikan dan pelatihan yang pernah diikuti
- e) Daftar penelitian yang pernah dilakukan

3) Mengunggah hasil pindai dokumen/berkas yang dipersyaratkan sebagai berikut:

- a) Pas foto ukuran 3x4 dengan besar *file* maksimal 500 Kbyte.
- b) Surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan tembusan kepada Pimpinan unit kerja yang bersangkutan (format dapat diunduh pada menu UNDUH).
- c) Surat izin mengikuti seleksi Atdikbud dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan minimal eselon II (format dapat diunduh pada menu UNDUH).
- d) Usulan program kerja yang akan dilaksanakan selama 3 tahun masa jabatan Atdikbud. Usulan program kerja tersebut harus rasional, konkrit, dan disesuaikan dengan konteks negara yang dituju dengan cakupan sebagai berikut:
 - a. Membangun kerjasama bidang pendidikan dan kebudayaan; dan
 - b. Memperkuat diplomasi bahasa dan budaya Indonesia

Usulan tersebut ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia (masing-masing antara 1.000 sampai dengan 1.500 kata) yang diketik menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12 dengan spasi 1,15 ukuran kertas A4 dan format file pdf.

- e) Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- f) SK Pangkat terakhir
- g) SK Jabatan terakhir
- h) SK Pengangkatan sebagai Kepala SILN bagi PNS yang pernah dipekerjakan sebagai Kepala SILN

- i) Penilaian Prestasi Kerja PNS dua tahun terakhir
 - j) sertifikat TOEFL internasional/institusional atau IELTS untuk Bahasa Inggris
 - k) Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, meliputi
 - a. Keterangan sehat raga dari dokter umum;
 - b. Keterangan sehat jiwa dari dokter jiwa/psikiater;
 - c. Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
 - 4) Menyetujui pernyataan integritas bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar yang dibuktikan dengan menandatangani surat pernyataan bermaterai Rp.6.000,- bahwa semua dokumen yang disampaikan adalah benar dan dapat dibuktikan keasliannya (format dapat diunduh pada menu UNDUH);
 - 5) Mencetak kartu peserta seleksi, daftar riwayat hidup, dan formulir pendaftaran; dan
 - 6) Mencetak lembar Alamat Pengiriman Dokumen.
2. Berkas lamaran untuk dikirim terdiri atas:
- a. Asli hasil cetakan (*print-out*) Formulir Pendaftaran daring yang ditandatangani Peserta seleksi;
 - b. Surat lamaran asli;
 - c. Surat izin mengikuti seleksi Atdikbud dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan minimal eselon II;
 - d. Daftar Riwayat Hidup lengkap yang telah diunduh dan ditandatangani Peserta seleksi;
 - e. Usulan program kerja sebagaimana yang telah dipindai dan diunggah pada poin sebelumnya.
3. Penyampaian dokumen
- a. Berkas lamaran sebagaimana angka 2 huruf a s.d e disiapkan sebanyak 2 (dua) rangkap dan dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup yang ditempel lembar Alamat Pengiriman Dokumen. Berkas dimaksud dikirim paling lambat pada **Kamis, 2 Mei 2018** pukul 16.00 WIB (stempel pengiriman) atau disampaikan langsung kepada:

Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
u.p. Biro Kepegawaian, Sekretariat Jenderal Kemendikbud
Gedung C Lantai 5
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat 10270
 - b. Panitia menerima berkas yang disampaikan langsung paling lambat pada **Kamis, 2 Mei 2018** pukul 16.00 WIB.
 - c. Pelamar mengunggah hasil pindai dokumen/berkas yang dipersyaratkan paling lambat **Kamis, 2 Mei 2018** pukul 16.00 WIB.

C. JADWAL KEGIATAN

Tahapan proses seleksi calon Atdikbud dilaksanakan sebagaimana tabel di bawah ini.

| NO | KEGIATAN | TANGGAL *) |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Pengumuman | 11 April – 2 Mei 2018 |
| 2. | Pendaftaran dan Penerimaan berkas Lamaran | |
| 3. | Pengumuman hasil seleksi administrasi | 16 Mei 2018 |
| 4. | Seleksi lanjutan (Tes Kepribadian dan kompetensi) | 21 s.d 23 Mei 2018 |

*) perubahan jadwal diumumkan pada laman <http://mutasi.sdm.kemdikbud.go.id/atdikbud>

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selain dalam hal penyampaian dokumen, peserta seleksi tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Sekretariat Panitia Seleksi kecuali jika diminta oleh Panitia Seleksi.
2. Calon peserta seleksi yang tidak melakukan mekanisme pendaftaran daring dan penyampaian dokumen kelengkapan berkas lamaran sebagaimana tersebut pada huruf B tidak akan diproses lebih lanjut.
3. Bagi PNS yang pernah dipekerjakan sebagai Atdikbud dan Kepala Sekolah Indonesia di Luar Negeri (SILN) dapat mendaftar kembali setelah 2 tahun masa penugasan sebagai *Home Staff* berakhir.
4. Untuk mengikuti proses seleksi ini, Peserta seleksi tidak dipungut biaya apapun.
5. Setiap perkembangan informasi penyelenggaraan seleksi disampaikan melalui laman <http://mutasi.sdm.kemdikbud.go.id/atdikbud>.
6. Apabila diketahui Peserta seleksi memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
7. Segala kerugian akibat kelalaian tidak memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman resmi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menjadi tanggung jawab pelamar.
8. Panitia seleksi dapat merekomendasikan peserta pada jabatan di luar pilihannya.
9. Keputusan Panitia Seleksi Atdikbud bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.



Jakarta, 5 April 2018
Sekretaris Jenderal

Didik Suhardi

NIP 196312031983031004